



**GRAD ZADAR**  
Upravni odjel za kulturu i šport  
Odsjek za kulturu i tehničku kulturu

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHIČKOJ KULTURI  
GRADA ZADRA ZA 2024. GODINU**

**Naziv korisnika**

---

**Adresa i kontakt (telefon/mobitel/e-mail)**

---

**Naziv programa**

---

**Mjesto i datum održavanja programa**

---

**OIB i IBAN**

---

**Detaljan opis izvršenog programa**

*(mjesto i vrijeme održavanja, sudionici, autori, suradnici, rezultat i vidljivost programa)*

**Medijsko izvješće**

*Priložiti dokumentaciju uz izvršeni program: isječci iz tiska, web objave, programski materijal, promidžbeni materijal, audio i video dokumentacija, ostalo.*

**Izvješće o posjećenosti programa**

*(mjerljivi podaci, npr. broj prodanih ulaznica)*

## FINANCIJSKO IZVJEŠĆE IZVRŠENOG PROGRAMA

| NAMJENA SREDSTAVA   | ISPLAĆENO IZ PRORAČUNA<br>GRADA ZADRA | ISPLAĆENO IZ DRUGIH IZVORA<br>(navesti koji izvori) | UKUPAN IZNOS U<br>KUNAMA |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------|
| Režijski troškovi<br>- energija<br>- voda<br>- telefon  |                                       |   |                          |
| Uredski materijal   |                                       |   |                          |
| Najam prostora  |                                       |   |                          |
| Usluge knjigovodstvenog servisa   |                                       |   |                          |
| Sitan inventar  |                                       |   |                          |
| Poštanski troškovi i takse  |                                       |   |                          |
| Ostali (ne)izravni troškovi - <b>navesti</b>  |                                       |   |                          |
| Oprema za potrebe projekta  |                                       |   |                          |
| Promocija projekta (marketing)  |                                       |   |                          |
| <b>(označiti/navesti odgovarajuću stavku)</b>   |                                       |   |                          |
| Grafička priprema / tisak<br>Usluge kopiranja   |                                       |   |                          |
| <b>(označiti/navesti odgovarajuću stavku)</b>   |                                       |   |                          |
| Troškovi reprezentacije (izrađeni <b>prema uvjetima Poziva</b> )  |                                       |   |                          |
| Kotizacija  |                                       |   |                          |
| Ostali izdaci za aktivnosti – ostali izravni troškovi<br><b>(navesti koji su i u kojem pojedinačnom iznosu)</b> |                                       |   |                          |
| Autorski honorari<br><b>(navesti imena)</b>   |                                       |   |                          |
| Ugovori o djelu<br>Naknada voditeljima/izvoditeljima<br><b>(navesti imena)</b>                                  |                                       |   |                          |
| Izdaci za dnevnice<br><b>(navesti imena)</b>  |                                       |   |                          |
| Izdaci za prijevoz ( <b>navesti</b> za koliko osoba)  |                                       |   |                          |
| Izdaci za smještaj<br><b>(navesti: broj dana, osoba – ime i prezime, troškovi noćenja)</b>                      |                                       |   |                          |
| <b>UKUPNO</b>   |                                       |   |                          |

**OBVEZNO** priložiti specifikaciju troškova – preslike računa, ugovora (uz JOPPD obrasce), dokaz da su isti plaćeni itd.

Sredstva iz Proračuna Grada Zadra pravdaju se na propisan način i u zadanom roku.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Potpis voditelja programa

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

